INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1231.2024.
FECHA: 27/09/2024

CONTRATISTA: TITO BREYNER BELTRAN ANACONA
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1231.2024.

Cuota Cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en jornadas de ciclovía que se realizó en el barrio el ingenio, de la ciudad de Santiago de Cali, esto con el propósito de cumplir las jornadas lúdicas, recreativas y de participación ciudadana que adelanta la secretaria de deporte y la recreación con los diferentes programas dirigida a toda la comunidad del sector, de la misma manera que se cumpla con la debida organización durante la jornada, y los espacios utilizados en forma eficiente por parte de los organizadores.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo al proceso de socialización del programa ACTIVAMENTE, con la finalidad de que se brinde un servicio de calidad para el grupo beneficiario de la tercera edad, y que se fortalezca una buena calidad de vida, permitiendo una autonomía, y participación incluyente a las personas con limitaciones de movilidad o cognitiva de manera que se reconozcan sus derechos a su libre expresión y que tengan una esperanza de vida digna en el grupo Somos Amigos de la comuna 14.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en el registro de la plataforma SIDER, con el propósito de verificar los nuevos usuarios que llegan por primera vez al programa “ACTIVAMENTE”, especificándolos datos ya asignados de las fichas de inscripción para la vinculación al programa, y que sea activa y actualizada de forma constante en la plataforma SIDER, de igual manera la actualización de datos de los demás beneficiarios y que permita a cumplir a cabalidad el registro de la mayor parte de la población adulta que asisten al programa.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé un servicio de calidad, dándole un buen uso a los implementos deportivos y recreativos utilizados en los ejercicios funcionales con el adulto mayor pertenecientes a la comuna 14 del Distrito Especial de Santiago de Cali.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Brindé apoyo en la capacitación realizada por el área psicosocial del programa “ACTIVAMENTE”, con la finalidad de proponer nuevas metodologías de enseñanza y recursos que permitan a los usuarios mantener esa confianza, y la seguridad por parte del monitor y de

sus compañeros, de la misma manera que los monitores propongan temas de participación alusivos a los diferentes formas y estilos de vida que manejan los beneficiarios.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo asistiendo a capacitación en Casa Matria, dando respuesta a la articulación con la estrategia Cuidarte el cual desarrolló el tema Conceptos claves sobre el enfoque de Género y Prevención de Violencias Basadas en Género, dictado por UNFPA - Fondo de Población de las Naciones Unidas.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo dando respuesta a los beneficiarios con relación a la continuidad de la prestación del servicio en el mes de diciembre, donde se informó que la fecha está pendiente por confirmar, pero que lo más segura es que vaya hasta la segunda semana del mes de diciembre.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en la participación de los temas y actividades propuestas por el área de calidad, a través de dinámicas recreativas que permitan comprender y entender los objetivos, misión, visión y complementos que abordan la estructura del sistema de gestión de calidad ejecutada en el programa de la secretaria de deporte, y con la finalidad de tener conocimientos previos referente a los diferentes temas para el cumplimiento de los procesos de gestión de calidad.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en el cumplimiento de la actividad física, acuática y recreativa al grupo de beneficiarios impactado en la comuna 21, este con la finalidad de mantener estilos de vida saludables, participación incluyente a las personas con algún tipo de limitación física y crear personas lideres que permitan fortalecer sus creencias y buscar el reconocimiento entre sus compañeros y los demás participantes beneficiarios al programa “ACTIVAMENTE”.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1mg9XvXdMSaKb7hTPBWJUC0zZM1UMp3zK?usp=drive_link

Lito Breyner Beltran A
C.C. 1130628177